

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МОУ СШ № 43
им. А.С. Пушкина
 Н.С. Анисимова



**Положение об управляющем совете МОУ «Средняя Школа № 43 имени
А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета школы, правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления школой, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к её компетенции.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.6. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда её работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

2. Структура управляющего совета, порядок его формирования.

2.1. Выборы первого состава управляющего совета назначаются приказом директора школы. Впоследствии выборы будут назначаться решением заканчивающего свой срок полномочий управляющего совета.

2.2. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- б) работников школы;
- в) обучающихся;
- г) кооптированных членов.

Директор школы входит в состав управляющего совета по должности.

2.3. Общая численность управляющего совета – 11 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше

1/2 от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в управляющем совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся 8-9/8-11 классов, кооптированные члены.

Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

2.5. Члены управляющего совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

2.6. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на совете старшеклассников.

2.7. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

2.9. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

2.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на срок полномочий управляющего совета членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

Директор школы и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.

2.11. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

2.12. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

2.13. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

2.14. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

3. Компетенция управляющего совета

Для осуществления своих задач управляющий совет:

3.1. рассматривает по представлению директора школы:

- программу развития;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- часть основных образовательных программ школы, формируемых участниками образовательных отношений.

3.2. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений школы;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе.

3.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.5. Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств.

3.6. Устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения.

3.7. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация работы управляющего совета

4.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

4.2. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.3. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора школы. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

4.4. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

4.5. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного настоящим Уставом.

4.6. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании управляющего совета.

4.7. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

4.8. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

4.9. Протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета возлагается на администрацию школы.

5. Комиссии управляющего совета.

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений и выполнения функций в период между заседаниями управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию управляющего совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, что они не выходят за рамки полномочий управляющего совета.

Перечень комиссий:

Название комиссии	Примерные функции комиссии
Учебная комиссия	-участвует в подготовке проекта календарного учебного графика -участвует в обсуждении вопросов расписания учебных занятий -участвует в обсуждении вопроса внешнего вида учащихся, правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательной деятельности -участвует в контрольных мероприятиях по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе -готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью
Организационно-правовая комиссия	-в пределах своей компетенции осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательной деятельности -участвует в подготовке нормативно-правовой базы, локальных актов школы -рассматривает жалобы участников образовательных отношений о нарушении их прав -исследует зоны конфликтов интересов участников образовательной деятельности, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе -готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью
Комиссия по работе с родителями и местным сообществом	-содействует эффективной работе родительского комитета школы -содействует разработке и реализации социальных проектов в микрорайоне школы -привлекает выпускников школы, ветеранов труда и войн к реализации образовательных и социальных проектов школы -участвует совместно с администрацией школы в работе с детьми из социально неблагополучных семей -организует работу со средствами массовой информации, социальными партнерами -готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью
Финансово-экономическая комиссия	-совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью

6. Права и ответственность членов управляющего совета

6.1. Член управляющего совета имеет право:

-участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания управляющего совета

-инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции

-требовать от администрации школы предоставления необходимой информации в пределах компетенции для участия в работе управляющего совета

-представлять школу в пределах компетенции управляющего совета на основании доверенности

-досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член управляющего совета обязан принимать участие в работе, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член управляющего совета может быть выведен из его состава в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.4. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме

-при отзыве представителя учредителя

-при увольнении с работы директора школы или работника школы

-в связи с окончанием школы и получением среднего общего образования

-при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета.

6.5. После вывода из состава управляющего совета его члена принимаются меры для замещения выведенного члена в общем порядке.