

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина
с углубленным изучением немецкого языка»
(школа № 43 им. А.С. Пушкина)

Код

ОКПО	21721488
------	----------

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
01-12/ <u>236</u>	30.08.2023г.

Об утверждении Положения о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ в целях реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286, приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №569 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287, приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №568 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286»; Федеральной образовательной программой НОО, утвержденной приказом министерства просвещения РФ от 18.05.2023г. №372; Федеральной образовательной программой ООО, утвержденной приказом министерства просвещения РФ от 18.05.2023г. №370; Федеральной образовательной программой СОО, утвержденной приказом министерства просвещения РФ от 18.05.2023г. №371; приказом Департамента образования Ярославской области от 30.11.2020г. «Об утверждении Региональной модели Цифровой образовательной среды», Концепцией развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014г. № 1726-р, с учетом мнения методического совета (протокол от 28.08.2022 №3), педагогического совета (протокол от 30.08.2022 №20), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о рабочей программе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка (средняя школы № 43)».
2. Приказ от 30.08.2022 №12/2 «Об утверждении Положения о рабочей программе по обновленным ФГОС» считать утратившим силу.
3. Приказ вступает в действие с момента подписания.
4. Бабошиной А.В., администратору школьного сайта, разместить данный приказ на официальном сайте школы в течение 3-х дней с момента подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А. Табунова

Педагогическим советом
Протокол №11
от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

от 30.08.2023 № 236

Директор школы

Т.А. Табунова



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 5 и п. 7 ст. 12;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2022 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286, приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №569 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287, приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №568 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программы НОО, утвержденной приказом министерства просвещения РФ от 18.05.2023г. №372;
- Федеральной образовательной программы ООО, утвержденной приказом министерства просвещения РФ от 18.05.2023г. №370;
- Федеральной образовательной программы СОО, утвержденной приказом министерства просвещения РФ от 18.05.2023г. №371;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в текущем учебном году;
- Основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

- Приказ Минпросвещения России от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Приказ департамента образования Ярославской области от 30.11.2020 №312/01-03 «Об утверждении Региональной модели цифровой образовательной среды».
- Устав школы №43
- Учебный план средней школы № 43;
- Концепция развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014г. № 1726-р;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства Просвещения от 02.08.2022 №653 «Об утверждении федерального перечня образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим организацию образовательного процесса в образовательной организации по определенному учебному предмету.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.5. Рабочая программа состоит из двух частей:

1 часть – рабочая программа учебного предмета, которая составляется на уровень изучения данного предмета (макет в Приложении 1);

2 часть - поурочное планирование учителя по предмету, которое составляется на один год и обновляется ежегодно.

1.6. Целью разработки рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы, определяющей содержание образования на всех уровнях образования. Таким образом, рабочая программа по предмету – это документ, составленный с учетом особенностей школы, особенностей обучающихся конкретного класса.

1.8. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором определяется наиболее оптимальные и эффективные для определённой параллели классов содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.9. Рабочие программы разрабатываются на все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), курсы внеурочной деятельности.

1.10. Рабочая программа разрабатывается на основе федерального государственного стандарта общего образования; федеральных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО; учебного плана школы (федерального и регионального компонента); годового учебного

календарно графика на текущий год; СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; учебно-методический комплекс.

2. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) составляется учителем, коллективом учителей одного предметного методического объединения, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, курсу дополнительного образования на учебный год или на уровень обучения с использованием сервиса конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/> и является составной частью основной образовательной программы школы и является составной частью основной образовательной программы школы.

2.2. Поурочное планирование учителя по данному предмету для определенной параллели классов разрабатывается учителем или группой учителей, если в параллели работает несколько учителей.

2.3. Рабочая программа составляется в двух вариантах. Один (электронный) является структурным элементом образовательной программы и размещается на сайте ОУ.

2.4. Рабочие программы в электронном виде хранятся у заместителя директора по УВР (первый экземпляр) и у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе (второй экземпляр).

2.5. У учителя, который ведет учебный предмет, в электронном варианте находится рабочая программа предмета, в электронном – поурочное планирование учителя.

2.6. Вести занятия по рабочей программе и поурочному планированию может любой учитель (не только автор). Учитель, заменяющий уроки отсутствующего учителя должен воспользоваться поурочным планированием учителя, уроки которого он заменяет.

2.7. Рабочая программа по предмету и поурочное планирование учителя обсуждаются на заседаниях школьных методических кафедрах.

2.8. Экспертиза рабочих программ осуществляется комиссией из представителей методических объединений на предмет соответствия положению о рабочей программе.

2.9. Рабочие программы учебных предметов утверждаются в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы, согласуются заместителем директора по УВР и руководителем методической кафедры однократно.

3. Структура рабочей программы

3.1. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;

3.2. Рабочая программа учебного предмета включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения учебного предмета;

- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы и ЭОР.

3.3. В качестве электронных использование материалов, включенных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России 02.08.2022 № 653 "Об утверждении образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса с внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование. (Приложение макет2).

3.5. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование учредителя;
- запись согласования программы руководителем методической кафедры;
- гриф утверждения программы директором школы с указанием номера приказа, даты;
- название учебного предмета, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа, указание класса, учебного года;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

3.6. «Пояснительная записка» должна содержать:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы; учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.7. «Содержание учебного предмета» соответствует ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО средней школы № 43, включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и распределение содержания на весь уровень обучения.
- краткую характеристику содержания предмета или курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально).
- практические или лабораторные работы.

3.8. «Планируемые результаты освоения учебного предмета» содержат личностные, метапредметные и предметные результаты; виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);

3.9. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООО, СОО является основой для создания Поурочного планирования учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, с количества оценочных процедур (контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются одновременно и длительность которых практических, лабораторных работ.
- информация об электронно-методических материалах. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

При планировании оценочных придерживаться рекомендаций, указанных в Письме Минпросвещения России № СК- 228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021, в том числе: оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов должны быть запланированы не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году; не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ					
№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
_____ класс					
_____ класс					

3.10. Поурочное планирование оформляется в электронном печатном варианте. Поурочное планирование оформляется в виде таблицы, которая должна содержать следующие обязательные компоненты:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов всего;

- контрольные работы;
- практические/лабораторные работы (при наличии);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

- мониторинг успешности усвоения учебного материала по форме:

Дата	Тема контрольной работы	Класс	Кол-во уч-ся в классе	Выполняли работу	Справились	Получили «4»-«5»

- анализ выполнения Программы по форме:

Тема	Число часов	Учебный период										Учебный год	
		1 триместр			2 триместр			3 триместр					
		1 полугодие					2 полугодие						
												Кол-во часов	%
ИТОГО													

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

4.2. Корректировка рабочей программы в течение учебного года производится в случае потери 2-х и более часов (карантин, б/лист учителя, КПК и т.д.). Текущая корректировка проводится с первого учебного периода по мере необходимости.

4.3. При коррекции разрешается изменять количество часов, отводимое на изучение раздела. Запрещается уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела из программы. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение учебной программы, и выполнение ее практической части в полном объеме. В 9 классе для полного выполнения программы по учебным дисциплинам, включенным в перечень предметов для прохождения ГИА, разрешается проводить недостающие уроки за счёт консультаций с обязательной записью темы и числа проводимого урока в электронном журнале с пометкой «к» (консультация) в графе «Домашнее задание».

4.4. При осуществлении коррекции учебного материала учителю следует:

4.4.1. Коррекцию рабочих программ провести в соответствии:

- с учебным планом общеобразовательного учреждения;
- с образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- положением о разработке и утверждении рабочих программ, принятым в общеобразовательном учреждении;

4.4.2. Корректировка может быть осуществлена путем:

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля, их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем резервного времени.

4.4.3. Запрещается:

- Исключение тем, ориентированных на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ.
- Исключения тематических регламентированных контрольных работ, лабораторных, практических и графических работ, экскурсий, уроков развития речи. Результаты корректировки вносятся в лист регистрации изменений к рабочей программы и календарно-тематического планирования по предмету.
- Лист корректировки рабочей программы и календарно-тематического планирования по предмету должен быть сдан заместителю директора по УВР в последний учебный день согласно годового календарно - учебного графика.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования Ярославской области
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка»

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол №__ от «__» ____
20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

ФИО
Протокол методического
совета №__ от «__» ____
20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Табунова Т.А.
Приказ директора школы от
«__» ____ 20__ г.

Рабочая программа (ID)**учебного предмета****«_____»****для обучающихся****1-4/5-9/10-11 классов***Ярославль, год*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования Ярославской области
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР _____

Методический совет

от «___» _____ 20 __ г.

Протокол № _____

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности**

ФИО учителя

Ярославль
учебный год

Пояснительная записка

Данная рабочая программа является составной частью основной образовательной программы основного общего образования средней школы № 43. Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта _____ общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «_____. №____);
- приказа департамента образования Ярославской области от 30.11.2020 №312/01-03 «Об утверждении Региональной модели цифровой образовательной среды».
- авторской программы _____ или учебной литературы _____.

Направленность внеурочной деятельности – духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное

Актуальность: значение курса с точки зрения постановки целей и планируемых результатов образования, соответствие программы достижениям науки, техники, искусства и культуры; востребованность учащимися

Цель – конкретизируются общие цели начального/общего/среднего общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности.

Задачи: конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать), которые соотнесены с планируемыми результатами

Обучающие:

Развивающие:

Воспитательные:

Раздел 1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

- 1) перечень предметных, личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) формы и способы оценки индивидуальных достижения планируемых результатов; а также методики, задания и другие материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

Срок реализации

Режим занятий:

Виды занятий: интерактивные лекции, практические работы, демонстрационные опыты, работа со словарями, справочниками, энциклопедиями, ЭОР, презентации, конкурсы.

Форма организации деятельности: групповая, индивидуальная, индивидуально-групповая.

Раздел 2. Содержание программы с указанием форм организации, видов деятельности и цифровых образовательных ресурсов

Содержание Программы – это описание разделов и тем внутри разделов с указанием форм организации занятия. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане с учетом электронных образовательных ресурсов.

Раздел 3. Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся

Анализ выполнения программы

Учитель: _____

20__-20__ учебный год

Тема	Период										
	1 триместр			2 триместр			3 триместр			Учебный год	
										Кол-во часов	%
ИТОГО											
Выполнение программы											Подпись учителя:

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по

УВР _____ подпись

Ф.И.О. _____ 20__ года

Лист регистрации изменений к рабочей программе

учителя _____ класс _____

20 __/20 __ учебный год

Тема	Количество часов по программе	Корректирующие действия

