

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МОУ СОШ № 43

Т.С. Жарова

2012 г.



«ПРИНЯТО»

на собрании трудового коллектива

МОУ СОШ № 43

Протокол № 1

от «16» 08 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 43 им. А.С. Пушкина
с углубленным изучением немецкого языка

г. Ярославль
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 г. им. А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка (далее – «Школа») является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Об образовании», иными действующими федеральными кодексами и законами;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- уставом города Ярославля, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Школой, в подборе кандидатур на замещение должности директора Школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом Школы);
- утверждает программу развития Школы;

- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Школы;
- согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график Школы;
- принимает локальные акты Школы, отнесенные уставом Школы к его компетенции;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- принимает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает сдачу в аренду закрепленных за Школой объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты Школы по итогам учебного и финансового года;
- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе не менее 9 и не более 16 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования.

3.3. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по труду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особой тяжести преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.4. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общими собраниями (конференциями) родителей (законных представителей) обучающихся классов младшего, среднего и старшего звеньев по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

3.6. Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу – «один делегат от одного класса».

3.7. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны членами Совета, в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.8. По итогам выборов в Совет входят 2 представителя родителей школы 1-й ступени, 2 представителя от родителей школы 2-й ступени, 2 представителя от родителей школы 3-й ступени.

3.9. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.10. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9 - 11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9 - 11-х классов.

3.11. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

3.12. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников школы

3.13. Общая численность членов Совета из числа работников Школы составляет 8 человек (3 – от работников начальной школы, 5 – от работников школы 2 – 3-й ступени).

3.14. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.15. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

3.16. Члены Совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2. - 3.15. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.15. настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.17. В состав Совета по должности входит директор Школы.

3.18. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

3.19. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом директора Школы. При избрании последующих составов

Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

3.20. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю;

3.21. Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.22. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.23. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

3.24. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.25. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.26. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю ОУ.

3.27. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

4. Управление Советом

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора Школы, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.3. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего советом.

5.9. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.11. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу министра образования.

5.12. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.13. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.14. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Школы, Учредителю.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации Школы, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора Школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Школы);
- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. Заключительные положения

8.1. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

8.3. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п.п. 3.1. – 3.27. настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.