



Директор МОУ «Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка»
М.В.Борецкая
30.08.2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
школы от 30.08 2021г.
протокол № 1 от 30.08.2021 г.
внесены изменения
протокол № 5 от 28.12.2021

План мероприятий МОУ «Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка» по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2021/22 учебный год (новая редакция)

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) среди обучающихся 5–9-х классов посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся 5-х и 7-х классов.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.

Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение качества образования.

| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Срок реализации проекта | Результат реализации мероприятия | Исполнители мероприятия |
|---------------------------------|---|-------------------------|--|--|
| ЭТАП 1. Подготовительный | | | | |
| 1 | <p>Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; • подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; • материалов Проекта ; • материалов проводимых в РФ международных исследований TIMSS, PIRLS, PISA | Сентябрь–октябрь | Разработанный план по реализации проекта | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов |
| 2 | Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методических и т. д.) и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся | Август–сентябрь | Аналитическая информация | Директор, заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|
| 3 | Разработка и утверждение локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе | Август–сентябрь | Комплекс утвержденных локальных актов | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Родительские собрания «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA» | Октябрь–декабрь | Информирование родителей | Директор, председатель совета родителей, классные руководители |
| 5 | Разработать и реализовать целенаправленные информационные кампании в образовательной организации, демонстрирующие и формирующие позитивное отношение к формированию функциональной грамотности | В течение учебного года | Информация размещенная на сайте школы | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп |
| 6 | Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы Организовать размещение информации о формировании функциональной грамотности обучающихся на официальном сайте школы | Декабрь | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор, технический специалист, классные руководители |
| 7 | Презентация материалов по тематике «функциональная грамотность» и «межпредметные связи» на педагогическом совете школы | Октябрь | Методические материалы по данной теме | Зам. директора по УВР |
| 8 | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 8-х, 9-х классов | Ноябрь | Аналитическая справка о результатах проведения диагностики и уровня сформированности и функциональной грамотности у обучающихся | Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся |
| 9 | Педагогический совет | Декабрь | Сформулированы | Заместитель |

| | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------|--|--|
| | «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы» | | требования разных групп участников образовательных отношений к качеству образования; внесены изменения в локальные нормативные акты по ВСОКО | директора по УВР, педагоги |
| 10 | Обеспечить систему поддержки педагогических работников по включению в календарно-тематическое планирование, поурочные планы учителя заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Внесение изменений в рабочие программы | Заместители директора по УВР и ВР |
| 11 | Разработка модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей | Декабрь | Концепция разработанной модели | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп |
| ЭТАП 2. Практический | | | | |
| 12 | Разработать и утвердить внутришкольный план мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, определить ответственных лиц | Январь | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Замдиректора по УВР |
| 13 | Выполнение в рамках урочных внеурочных занятий, заданий направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Педагоги |
| 14 | Использование банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Январь | Пополненный и актуализированный банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности | Замдиректора по УВР, педагоги |
| 15 | Сформировать схему (алгоритм, | декабрь– | Скорректированна | Заместитель |

| | | | | |
|----|--|-------------|---|---|
| | <p>процесс) управления деятельностью по формированию функциональной грамотности: создать координационную группу управления процессом, а также методическую группу по видам функциональной грамотности (учебным предметам)</p> <p>Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности</p> | февраль | я модель организации формирования функциональной грамотности, методические рекомендации для педагогов по реализации плана | директора по УВР, педагоги |
| 16 | Сформировать базу данных обучающихся 8-9 классов и учителей математики, естественнонаучных предметов, участвующих в PISA-2022 (8-9 кл.) | декабрь | Сформированная база данных | Заместитель директора по УВР |
| 17 | Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности | Февраль–май | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся |
| 18 | Контроль эффективности использования поставленного/приобретенного учебно-лабораторного оборудования при организации образовательного процесса (в первоочередном порядке оборудования, поставленного в рамках национального проекта «Образование») | декабрь–май | Аналитическая справка по результатам контроля | Заместитель директора по УВР |
| 19 | Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности. В декабре – индивидуальный проект в 9-х классах; в феврале–апреле – групповые проекты в 5–8-х классах; в апреле – | Февраль–май | Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности и функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся |

| | | | | |
|----|---|------------------|--|---|
| | индивидуальный проект в 10-х классах | | | |
| 20 | Педагогический совет «Как организовать образовательную деятельность, чтобы повысить функциональную грамотность школьников». Изучение работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся, внесение корректив | Март | Протокол педагогического совета | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 21 | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | Март–апрель | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся |
| 22 | Мониторинг реализации мероприятий плана работы | Ежемесячно | Совещание при директоре | Директор, заместитель директора по УВР |
| 23 | Организовать мониторинг (диагностику) готовности к участию в исследовании обучающихся и педагогических работников | декабрь - январь | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп |
| 24 | Обеспечить развитие воспитательных практик (волонтерство, детское \ школьное самоуправление и т.д.) для обеспечения взаимообучения школьников функциональной грамотности | Февраль–май | | Заместитель директора по ВР |
| 25 | Обеспечить контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности | Февраль–май | Аналитическая справка по результатам контроля | Заместители директора по УВР и ВР |
| 26 | Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации Академии просвещения РФ, посвященных формированию функциональной грамотности | Ежемесячно | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу | Заместитель директора по УВР, педагоги |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|--|--|
| | | | формирования функциональной грамотности | |
| 27 | Организовать участие педагогических работников образовательной организаций в регионально-муниципальных управленческих семинарах-совещаниях по подготовке к участию в исследовании | ноябрь - апрель | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 28 | Синхронизировать и интегрировать основную образовательную программу и программы дополнительного образования на базе ОО сущностей национального проекта «Образование» | Март–май | Разработанная программа ООП ОО по ФГОС 3-го поколения | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп |
| ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный | | | | |
| 29 | Включить образовательные мероприятия федерального и регионального уровня в программы профилактики и коррекции учебной не успешности (особенно в 8–9кл.) | Март–май | План работы | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп |
| 30 | Мониторинг качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах | Март–май | Анализ результатов ВПР | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп |
| 31 | Мониторинг реализации плана работы, обобщение опыта | Июнь | Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп |
| 32 | Диагностика ожиданий педагогов от реализации плана, внесение корректировок в рабочие программы | Июнь–август | Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программ для дальнейшего продолжения | Заместитель директора по УВР, педагоги |

| | | | |
|--|--|--------|--|
| | | работы | |
|--|--|--------|--|