

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом от 30.08.2023

№ 01-12/237-6

Табунова Т.А./



Положение о тьюторском сопровождении учащихся психолого-педагогического класса, студентов и молодых специалистов

1.1 Настоящее Положение о тьюторском сопровождении учащихся психологопедагогического класса, студентов и молодых специалистов (далее - Положение) разработано в рамках реализации общеобразовательной средней школой № 43 им. А.С.Пушкина проекта федеральной инновационной площадки «Структурно - функциональная модель тьюторского сопровождения будущих и молодых педагогов в системе непрерывного профессионального образования» и определяется Соглашением о сотрудничестве с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославским государственным педагогическим университетом имени К.Д. Ушинского».

1.2. Основные термины и понятия, применяемые в Положении:

Тьютор - педагог, осуществляющий тьюторское сопровождение. Тьюторское сопровождение - специально организованное взаимодействие тьютора и тьюторанта (учащегося психолого-педагогического класса, студента, молодого специалиста), направленное на реализацию индивидуальной образовательной деятельности последнего.

Психолого-педагогический класс - сводный класс на уровне основного образования, на базе которого осуществляется реализация программ допрофессиональной педагогической подготовки, ориентированных на индивидуализацию обучения и социализацию учащихся, нацеленных на продолжение образования в средних профессиональных и высших учебных заведениях педагогической направленности.

Студент - учащийся среднего профессионального или высшего учебного заведения педагогической направленности.

Молодой специалист - начинающий учитель со стажем педагогической деятельности от 1 до 5 лет.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности

2.1 Цель: осуществление адресной поддержки учащихся психолого-педагогического класса, студентов и молодых специалистов на основе тьюторского сопровождения их профессионального развития в средней школе № 43 им. А.С.Пушкина.

Задачи:

- обеспечить тьюторское сопровождение учащихся психолого-педагогического класса в системе непрерывной допрофессиональной педагогической подготовки, ориентированной на индивидуализацию обучения, социализацию и раннюю профилизацию учащихся;

- обеспечить тьюторское сопровождение студентов через организацию на базе школы педагогической практики и мероприятий педагогической направленности;

- обеспечить тьюторское сопровождение молодых специалистов через составление и реализацию индивидуальных планов профессионального развития;

2.2. Функции

- организация работы по выявлению допрофессиональных педагогических потребностей учащихся и студентов, проведение первых профессиональных проб;

- организация работы по выявлению профессиональных потребностей и профессиональных дефицитов педагогов, включая молодых специалистов, на основе предоставляемых ИРО инструментов;

- организация на уровне образовательного учреждения, муниципальном и региональном уровне мероприятий, поддерживающих реализацию планов допрофессиональной педагогической подготовки, а также мероприятий, способствующих индивидуальному профессиональному развитию в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами молодых специалистов;

2.3 Направления деятельности определяются ее функциями.

2.3.1 Аналитическая деятельность:

- сбор и обобщение результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление приоритетных направлений профессионального развития педагогических работников образовательной организации заполнение «Карт затруднения педагогов» с целью принятия конкретных управленческих решений; выявление запроса молодых специалистов на направления профессионального развития;

- распространение эффективного опыта по организации работы психолого-педагогических классов и работы с молодыми специалистами.

2.3.2 Информационная деятельность:

- постоянная актуализация информации о возможностях школы для повышения допрофессиональной педагогической подготовки, профессионального мастерства молодых специалистов через сайт (веб-страницы), страницы в популярных социальных сетях и мессенджерах; распространение актуальной информации о мероприятиях, проводимых школой на различных уровнях, в направлении тьюторского сопровождения.

2.3.3 Организационно-методическая и консультационная деятельность: — организация тьюторского сопровождения учащихся психолого-педагогического класса через реализацию рабочих программ факультативов и курсов внеурочной учебной

деятельности; 2 организация тьюторского сопровождения студентов рыбинского педагогического колледжа, студентов ЯГПУ имени К.Д. Ушинского через осуществление педагогической практики на базе школы ;

- организация тьюторского сопровождения молодых специалистов и построения индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения процедур независимой диагностики уровня сформированности допрофессиональных компетенций, проводимых ИРО;

- организация взаимодействия с сетевыми партнерами, организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования и образовательными организациями с целью согласованной реализации идей сопровождения будущих и молодых педагогов.

3. Состав и порядок формирования команды участников тьюторского сопровождения

3.1. В состав тьюторской команды входят:

- кураторы основных направлений тьюторского сопровождения;
- педагоги, реализующие программы допрофессиональной педагогической подготовки;
- педагоги, осуществляющие руководство педагогической практикой студентов рыбинского педагогического колледжа, студентов ЯГПУ имени К.Д. Ушинского;
- молодые специалисты, стаж работы которых по предмету от 0 до 5 лет;
- педагоги, курирующие деятельность молодых специалистов.

3.2. Состав тьюторской команды определяется в начале учебного года, исходя из учебной нагрузки педагога и того учебного предмета, по преподаванию которого студенты приходят на практику, а также осуществляют свою профессиональную деятельность молодые специалисты;

3.3. Выбор потенциальных тьюторов производится, исходя из характеристик компетентности тьютора:

— в области профессиональных знаний - знание нормативной базы современного образования, общих тенденций в образовании и их влияния на педагогическую деятельность, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования; локальных нормативных актов образовательного учреждения; возрастной и специальной педагогики и психологии; специфики развития интересов и потребностей взрослых, основ их творческой деятельности;

— в области профессиональных умений - владение технологическими и методическими умениями проектирования образовательной деятельности в соответствии

с современными требованиями; умение составлять индивидуальную образовательную программу; владение способами сбора, анализа и систематизации информации;

— профессионально-личностные качества тьютора:

владение диалогическим типом общения, приемами косвенного воздействия; проявление коммуникативного творчества (поиск и нахождение новых задач и способов взаимодействия);

владение приемами стимулирования инициативы, обладание самостоятельностью суждений, критичностью мышления; обладание гуманистической позицией, коммуникабельностью,

корпоративностью; осознание смыслов, миссии, нравственных аспектов тьюторской деятельности.

4. Обязанности участников команды тьюторского сопровождения

Педагоги-тьюторы организуют свою деятельность в соответствии с функциями. Обязанности педагога-тьютора определяются указанными функциями.

4.1. К функциям тьютора, сопровождающего деятельность учащихся психологопедагогического класса относится:

- разработка рабочих программ и проведение занятий обязательных факультативных предметов психолого-педагогической направленности

- разработка рабочих программ и проведение занятий обязательных занятий курсов внеурочной деятельности психолого-педагогической направленности

- организация педагогической практики «Первые профессиональные пробы» на базе МДОУ № 99.

- привлечение учащихся педагогического класса к организации воспитательного процесса на основании Положения о помощнике классного руководителя, помощь в проведении школьных мероприятий;

- привлечение учащихся педагогического класса к участию в организации образовательного процесса в начальной школе (1-4—е классы), летнем школьном оздоровительном лагере.

4.2. К функциям тьютора, сопровождающего деятельность студентов ЯГПУ имени К.Д. Ушинского относится:

- разработка индивидуальной программы сопровождения студента, составление плана работы педагога-тьютора со студентом;

- организация педагогической практики на базе школы :

проведение открытых уроков для студентов как образца педагогической деятельности, методическая помощь при проектировании учебного занятия и посещение уроков студента, взаимопосещение уроков студентами начальной школы;

- проведение анализа и самоанализа занятий;

- развитие у студентов стремления к выполнению сложной и ответственной работы, освоению новой техники и современных технологий, постоянного интереса к инновационному творчеству, внедрению современных стандартов качества образования.

4.3. К функциям тьютора, сопровождающего деятельность молодых специалистов относится:

- знакомство молодого специалиста с основами корпоративной культуры организации, целями и задачами текущей деятельности школы ;

- изучение профессиональных и нравственных качеств молодого специалиста, его отношения к работе, коллективу, увлечения, наклонности;

- оказание молодому педагогу индивидуальной помощи практическими приемами и способами качественного выполнения обязанностей и поручений, выявление и совместное устранение допущенных ошибки;

4 - разработка индивидуальной программы наставничества, составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом;

- способствовать развитию у стремления к выполнению сложной и ответственной работы, освоению новой техники и современных технологий, постоянного интереса к инновационному творчеству, внедрению современных стандартов качества образования; с учетом деловых и морально-психологических качеств молодого специалиста содействовать его профессиональному росту, достижению высокого профессионализма, участвовать в формировании и развитии карьеры; составление отчетов о проделанной работе с молодым специалистом по итогам отчетных периодов