

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина  
с углубленным изучением немецкого языка»  
(школа № 43 им. А.С. Пушкина)

Код

ОКПО	21721488
------	----------

Номер документа	Дата составления
01-12/161	26.08.2024г.

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

**Об организации инновационной  
деятельности в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 30.12.2021 № 1036 «О федеральных инновационных площадках», приказом департамента мэрии города Ярославля от 08.07.2024 № 01-05/613 «О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра образовательным учреждениям на 2024/2025 учебный год», приказом департамента мэрии города Ярославля «Об утверждении перечня муниципальных проектов в СМО г. Ярославля на 2024-2025 учебный год»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить с согласия работника на Бадретдинову О.А., заместителя директора по УВР, обязанности организации работы в школе № 43 им. А.С. Пушкина ФИП «Структурно-функциональная модель тьюторского сопровождения будущих и молодых педагогов в системе непрерывного профессионального образования».

1.1. Утвердить список членов рабочей группы ФИП, указанной в п.1:

- Бадретдинова О.А., заместитель директора по УВР;
- Лобанов М.С., педагог-психолог;
- Крутецкая М.О., учитель немецкого языка.

1.2. Совместно с Бадретдиновой О.А., заместителем директора по УВР, Лобановым М.С., педагогом-психологом, и на основе соглашения о сотрудничестве между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический, разработать план ФИП на 2024-2025 год, представить его директору в срок до 15.10.2024г.

1.3. Подготовить промежуточный отчет о работе ФИП в срок до 20.12.2024г. и ежегодный отчет о работе ФИП в срок до 20.05.2025 года и разместить их на официальном сайте школы.

2. Возложить с согласия работника на Нагибину Е.В., заместителя директора по УВР, обязанности организации работы в школе № 43 им. А.С. Пушкина ФИП «Наследие А.С. Пушкина как основа модели формирования, сохранения и укрепления российских традиционных духовно-нравственных ценностей в общеобразовательной организации».

2.1. Утвердить список членов рабочей группы ФИП, указанной в п.2:

- Долганова Д.М., заместитель директора по УВР;
- Нагибина Е.В., заместитель директора по УВР;
- Соломагина Л.Н., учитель русского языка и литературы;
- Нарынская Т.П., учитель русского языка и литературы;

2.2. Нагибиной Е.В., заместителю директора по УВР:

Совместно с членами рабочей группы, утвержденной в п. 2.1, разработать план ФИП на 2024-2025 год, представить его директору в срок до 15.10.2024г.

2.3. Подготовить промежуточный отчет о работе ФИП в срок до 20.12.2024г. и ежегодный отчет о работе ФИП в срок до 20.05.2025 года и разместить их на официальном сайте школы.

3. Возложить с согласия работника на Якимову Е.А., советника директора по воспитанию, обязанности организации работы в школе №43 муниципального проекта «Лаборатория воспитания: Семья и Школа».

3.1. Утвердить список членов рабочей группы МП, указанной в п.3:

- Якимова Е.А., советник директора по воспитанию;
- Александров А.А., учитель технологии и ОДНКР.

3.2. Якимовой Е.А., советнику директора по воспитанию:

Совместно с Александровым А.А., учителями-членами рабочей группы разработать план МП на 2024-2025 год, представить его директору в срок до 15.10.2024г.

3.2. Подготовить промежуточный отчет о работе МП в срок до 20.12.2024г. и ежегодный отчет о работе МП «Лаборатория воспитания: Семья и Школа» в срок до 20.05.2025 года и разместить их на официальном сайте школы.

4. Возложить с согласия работника на Бабошину А.В., учителя информатики, обязанности организации работы в школе №43 по апробации платформы «СФЕРУМ», в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

5. Возложить с согласия работника на Нечаеву Т.Е., учителя, обязанности организации работы в школе № 43 им. А.С. Пушкина региональный проект «Школьная Экостанция».

5.1. Утвердить список членов рабочей группы регионального проекта «Школьная Экостанция», указанной в п.5:

- Нечаева Т.Е., учитель географии и экологии.
- Долганова Д.М., заместитель директора по УВР;
- Одинцова Н.А., учитель начальных классов;
- Пасхина Е.Н., учитель начальных классов;
- Крутецкая М.О., учитель немецкого языка;
- Фролова И.Н., учитель немецкого языка;
- Иванова Н.В., учитель начальных классов;
- Работнова А.В., учитель биологии.

5.2. Нечаевой Т.Е., учителю географии:

Совместно с членами рабочей группы, утвержденной в п. 6.1, разработать план регионального проекта на 2024-2025 год, представить его директору в срок до 15.10.2024г.

5.3. Подготовить промежуточный отчет о работе проекта в срок до 20.12.2024г. и ежегодный отчет о работе проекта в срок до 20.05.2025 года и разместить их на официальном сайте школы.

6. Возложить с согласия работника на Страшко О.В, заместителя директора по УВР, обязанности организации работы в школе № 43 им. А.С. Пушкина муниципальном инновационном проекте «Инженерный проект».

6.1. Утвердить список членов рабочей группы инновационной площадки «Инженерный класс»:

- Страшко О.В., заместитель директора по УВР;

- Майорова А.А., заместитель директора по УВР;
- Журавлева С.В., учитель физики;
- Бабошина А.В., учитель информатики;

6.2. Совместно с членами рабочей группы, указанными в п. 6, разработать план муниципального инновационного проекта «Инженерный класс» в срок до 30.09.2024г.

6.3. Подготовить промежуточный отчет о работе проекта в срок до 20.12.2024г. и ежегодный отчет о работе площадки в срок до 20.05.2025 года и разместить их на официальном сайте школы.

7. Возложить с согласия работника на Якимову Е.А, советника директора по воспитанию, обязанности организации работы в школе № 43 им. А.С. Пушкина в школьном патриотическом проекте #УлицаПобеды.

7.1. Утвердить список членов рабочей группы школьной инновационной площадки #УлицаПобеды:

- Волкова С.Н. учитель начальных классов;
- Пасхина Е.Н., учитель начальных классов;
- Новикова Елена Пантеевна, учитель начальных классов;
- Ильина Анна Николаевна, учитель начальных классов;
- Якимова Е.А., советник директора по воспитанию;
- Устинова И.А., заместитель директора по УВР;
- Пасхин М.В., учитель физической культуры;
- Кузнецова В.С., учитель немецкого языка;
- Дегтярева Н.В., учитель музыки;
- Смирнова С.В., учитель английского языка;
- Лобанов М.С., педагог-психолог.

7.2. Совместно с членами рабочей группы, указанными в п. 7, разработать план муниципального инновационного проекта #УлицаПобеды в срок до 30.09.2024г.

7.3. Подготовить промежуточный отчет о работе проекта в срок до 20.12.2024г. и ежегодный отчет о работе площадки в срок до 20.05.2025 года и разместить их на официальном сайте школы.

8. Возложить с согласия работника на Волкову С.Н, учителя начальных классов, обязанности организации работы в школе № 43 им. А.С. Пушкина в школьном инновационном проекте «Наследие А.С. Пушкина».

8.1. Утвердить список членов рабочей группы школьного инновационного проекта «Наследие А.С. Пушкина»:

- Волкова С.Н., учитель начальных классов;
- Зотова Т.Л., учитель начальных классов;
- Петровская М.С., учитель начальных классов;
- Кабаева С.А., учитель начальных классов;
- Круглова Л.Д., учитель начальных классов;
- Анисимова Н.С., заместитель директора по УВР.

8.2. Совместно с членами рабочей группы, указанными в п. 7, разработать план школьного инновационного проекта «Наследие А.С. Пушкина» в срок до 30.09.2024г.

8.3. Подготовить промежуточный отчет о работе проекта в срок до 20.12.2024г. и ежегодный отчет о работе площадки в срок до 20.05.2025 года и разместить их на официальном сайте школы

9. Бабошиной А.В., администратору школьного сайта, в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего приказа опубликовать на официальном сайте школы в разделе «Инновационная деятельность»:

- Договор о сотрудничестве в рамках реализации инновационного проекта площадки №1/24 с МБОУ «Лицей №9 им. А.С. Пушкина Зеленодольского муниципального района респ. Татарстан».

- Приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 08.07.2024 № 01-05/613 «О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра образовательным учреждениям на 2024/2025 учебный год».

- Приказ департамента мэрии города Ярославля «Об утверждении перечня муниципальных проектов в СМО г. Ярославля на 2024-2025 учебный год»,

- Паспорта проектов.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Табунова Т.А.