

**Промежуточный отчет по реализации проекта  
 Инновационной деятельности в рамках профориентационной площадки  
 (название проекта)  
 за I полугодие 2021/2022 учебного года**

Учреждение МОУ СШ № 43 им. А.С. Пушкина с углублённым изучением немецкого языка

Руководитель проекта: Борецкая Майя Валерьевна

№ п/п	Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта	Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)	Ожидаемые результаты	Достигнутые результаты	Что не выполнено (указать, по какой причине)
1	Организовать работу МРЦ.	Установочное заседание рабочей группы	Планирование работы на первое полугодие	Разработан план работы на первое полугодие	
2	Обеспечить нормативно-правовое сопровождение профориентационной работы.	Создание нормативно-правовой документации, обеспечивающей работу площадки.	Педагогические работники ознакомятся с нормативно-правовыми документами.	Все программно-методические материалы разрабатываются с учётом нормативно-правовых документов.	
3	Распределить функциональные обязанности по профориентационной работе среди педагогических работников МОУ «Средняя школа № 43» в рамках МРЦ.	Функциональные обязанности выполняются педагогическими работниками.	Распределены функциональные обязанности каждого сотрудника МОУ «Средняя школа № 43» по реализации профориентации в образовательном учреждении.	Разработана модель сопровождения профессионального самоопределения школьников.	
4	Создать организационно-педагогические условия профориентационной деятельности.	Участие в рабочих встречах по реализации проекта МРЦ.	Провести обсуждение плана реализации проекта.	Принято участие в рабочих встречах, организованных ГЦРО г. Ярославля.	

5	Проанализировать деятельность МРЦ за 1 полугодие.	Анализ деятельности, корректировка плана на 2 полугодие.	Провести анализ по профориентации за первое полугодие 2021/2022 уч.г.	Проведён анализ по профориентации за первое полугодие 2021/2022 уч.г. План выполнен полностью.	
---	---	--	---	--	--

Если в проект вносились изменения, то необходимо указать, какие и причину внесения корректировок:

---

---

Отчет составил(а): заместитель директора по ВР Устинова Ирина Анатольевна