

ПРИКАЗ

30.09.2022

№ 174

**Об организации инновационной
деятельности в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 30.12.2021 № 1036 «О федеральных инновационных площадках», приказом департамента мэрии города Ярославля от 08.07.2021 «О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра, муниципальной стажировочной площадки образовательным учреждениям на 2021-2022 учебный год», приказом от 26.08.2021 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля», приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 08.02.2022 № 01-05/139 «О внесении изменения в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 06.05.2015 № 01.05./295», Постановления правительства Ярославской области от 26.10.2018г. № 787-11 «Реализация проекта «Цифровая образовательная среда»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить с согласия работника на Устинову И.А., заместителя директора по УВР, обязанности организации работы в школе № 43 им. А.С. Пушкина МИП "Организация деятельности муниципальной сети психолого-педагогических классов".

1. Устиновой И.А., заместителю директора по УВР:

1.1. Утвердить список членов рабочей группы МИП, указанной в п.1:

- Бадретдинова О.А., учитель английского языка;
- Демкина Л.Г., учитель истории и обществознания;

1.2. Совместно с Нагибиной Е.В., заместителем директора по УВР, Бадретдиновой О.А., учителем английского языка, Демкиной Л.Г., учителем истории и обществознания, Логиновой А.Н., руководителем центра допрофессиональной подготовки «Гимназия К.Д. Ушинского» ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, Байбородовой Л.В., руководителем научного центра РАО на базе ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, разработать план МИП на 2022-2023 год, представить его директору в срок до 15.10.2022г.

1.3. Подготовить промежуточный отчет о работе МИП в срок до 20.12.2022 и ежегодный отчет о работе МИП в срок до 20.05.2022 года и разместить их на официальном сайте школы.

2. Возложить с согласия работника на Нагибину Е.В., заместителя директора по УВР, обязанности организации работы в школе № 43 им. А.С. Пушкина Федеральной инновационной площадки «Трансфер технологии непрерывного профессионального образования» «Шаги роста от профессионального самоопределения школьника до педагога-исследователя» (ФИП).

2.1. Утвердить список членов рабочей группы ФИП, указанной в п.2:

- Долганова Д.М., заместитель директора по УВР;
- Волкова И.А., учитель истории и обществознания;
- Крутецкая М.О., учитель немецкого языка;
- Нечаева Т.Е., учитель;

- Богомолов А.Н., педагог-организатор.

2.2. Нагибиной Е.В., заместителю директора по УВР:

Совместно с членами рабочей группы, утвержденной в п. 2.1, разработать план ФИП на 2022-2023 год, представить его директору в срок до 15.10.2022г.

2.3. Подготовить промежуточный отчет о работе ФИП в срок до 20.12.2022 и ежегодный отчет о работе ФИП в срок до 20.05.2022 года и разместить их на официальном сайте школы.

3. Возложить с согласия работника на Долганову Д.М., заместителя директора по УВР обязанности организации работы в школе №43 МРЦ «Сетевое взаимодействие педагогов образовательных организаций как условие формирования функциональной грамотности школьников».

3.1. Утвердить список членов рабочей группы МРЦ, указанной в п.3:

- Нагибина Е.В., заместитель директора по УВР;
- Майорова А.А., заместитель директора по УВР;
- Калинина Е.О., учитель истории и обществознания;
- Шамаева Е.С., учитель физики;
- Бурова Т.А., учитель русского языка и литературы;
- Волкова И.В. учитель немецкого языка;
- Пасхина Е.Н., учитель начальных классов;
- Работнова А.В., учитель биологии;
- Абросимова Е.В., учитель химии;
- Ильина А.Н., учитель начальных классов;
- Казакова А.В., учитель русского языка и литературы;
- Григорьевская Н.А, учитель математики.

3.2. Долгановой Д.М., заместителю директора по УВР:

Совместно с Нагибиной Е.В., Майоровой А.А., учителями-членами рабочей группы разработать план МРЦ на 2022-2023 год с перспективой до 2024г., представить его директору в срок до 15.10.2022г.

3.2. Подготовить промежуточный отчет о работе МРЦ в срок до 20.12.2022 и ежегодный отчет о работе МРЦ в срок до 20.05.2022 года и разместить их на официальном сайте школы.

4. Возложить с согласия работника на Бабошину А.В., учителя информатики, обязанности организации работы в школе №43 по апробации платформы «СФЕРУМ», в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

5. Возложить с согласия работника на Полетаеву Е.В., Кабаеву С.А., Гореву Л.С., Иванову Н.В., учителей начальных классов, обязанности организации работы в школе №43 по обеспечению деятельности федерального проекта «Региональный проект (цифровая образовательная среда) начального образования в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

6. Бабошиной А.В., администратору школьного сайта, в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего приказа опубликовать на официальном сайте школы в разделе «Инновационная деятельность»:

- Приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 08.02.2022 № 01-05/139 «О внесении изменения в приказ департамента образования мэрии города Ярославля

от 06.05.2015 № 01-05/295 «Об инновационной инфраструктуре муниципальной системы образования».

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 30.12.2021 № 1036 «О федеральных инновационных площадках».

- Постановление правительства Ярославской области от 26.10.2018г. № 787-11 «Реализация проекта «Цифровая образовательная среда»

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Табунова Т.А.

С приказом от 30.09.2022 №174 ознакомлен:

Номер п/п	ФИО	ознакомлен	подпись
	Абросимова Е.В.		
	Бадретдинова О.А.		
	Бабошина А.В.		
	Богомолов А.Н.		
	Бурова Т.А.		
	Григоревская Н.А.		
	Волкова И.В.		
	Горева Л.С.		
	Демкина Л.Г.		
	Долганова Д.М.		
	Иванова Н.В.		
	Майорова А.А.		
	Калина Е.О.		
	Казакова А.В.		
	Крутецкая М.О.		
	Ильина А.Н.		
	Нагибина Е.В.		
	Нечаева Т.Е.		
	Работнова А.В.		
	Устинова И.А.		
	Пасхина Е.Н.		
	Полетаева Е.В.		
	Шамаева Е.С.		