

Директор школы

Утверждено:
Табунова Т.А.
«19» марта 2024г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
начального общего образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №43 им. А.С. Пушкина с углубленным
изучением немецкого языка»

Утверждено:
Директор школы _____ Табунова Т.А.
« ____ » _____ 2024г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
начального общего образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №43 им. А.С. Пушкина с углубленным
изучением немецкого языка»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего (далее - основные общеобразовательные программы) в МОУ «СШ № 43 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка» г. Ярославля (далее Учреждение).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Требования данных Правил разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.02.2023, регистрационный № 72329)
- Приказ Министерства просвещения от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;

- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177);

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с 01.01.2021;

- Приказ департамента образования Ярославской области №01-05/218 от 14.03.2023 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования»;

- Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №43 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка».

1.5. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, т.е. зарегистрированы на закрепленной за Учреждением территории по месту жительства или по месту пребывания.

1.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется департаментом образования мэрии города Ярославля. Муниципальный правовой акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями образовательная организация размещает в сроки, установленные п.6 Порядка № 458 (не позднее 10 дней календарных дней с момента его издания) на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». В случае отсутствия свободных мест в школе родителям (законным представителям) необходимо обратиться в департамент образования мэрии города Ярославля, отдел общего образования по телефону 8(4852) 405-107 или 8(4852) 405-115.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Учреждении.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Порядок приема в общеобразовательную организацию осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, затем преимущественное право. Прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

1.9.1. Во **внеочередном** порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по **месту жительства их семей**:

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, **погибших (умерших)** при выполнении задач в СВО **либо позднее** указанного периода, но **вследствие увечья** (ранения, травмы, контузии) **или заболевания**, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- Детям сотрудника Росгвардии, **погибшего** (умершего) при выполнении задач в СВО **либо позднее** указанного периода, но **вследствие увечья** (ранения, травмы, контузии) **или заболевания**, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (статья 28.1

Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации")

1.9.2. В **первоочередном** порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях **по месту жительства их семей:**

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- детям сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"): учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения РФ, федеральная противопожарная служба Государственной противопожарной службы и таможенные органы РФ;

- Детям сотрудников Росгвардии (ч. 1 ст. 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации");

1.9.3. Право **преимущественного** приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (без учета регистрации):

- **в том числе усыновленный (удочеренный)** или находящийся под **опекой или попечительством** в семье, включая **приемную семью** либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, **патронатную семью**, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона №273-ФЗ. Преимущественное право подтверждается документами – справка из средней школы №43.

1.10 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его

устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

1.14. При приеме на обучение общеобразовательная организация ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.16. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 части первой, статьи 34 Федерального Закона при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.17. Для иностранного гражданина документом, удостоверяющими личность является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющими личность является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.18. Заявление о приеме на обучение оформляется по форме согласно Приложению №1, заявление о приеме в порядке перевода оформляется по форме согласно Приложению №2 к настоящим Правилам. Образцы заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

1.20. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов

Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.21. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №3).

1.22. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Для обучения ребёнка в более раннем или в более позднем возрасте родитель (законный представитель) должен обратиться к администрации образовательного учреждения за разрешением приема ребёнка в образовательное учреждение.

1.23. В течение 10 дней с момента издания приказа департамента образования мэрии города Ярославля о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Ярославля с целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает информацию для родителей (законных представителей) на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- приказ департамента «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями»;

- информацию о количестве мест в 1 классах, и не позднее 5 июля - информация о наличии свободных мест для приема детей, которые не проживают на территории, за которой закреплена школа;

- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- ЛНА о Правилах приема в конкретную образовательную организацию;

- об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- Приказ департамента от 14.03.2023 №01-05/218 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля»

- дополнительную информацию по текущему приему.

1.24. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере

образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.25. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 1.9 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.26. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В том случае если все дети, указанные в пункте 1.9, а также проживающие на закрепленной территории, зачислены Учреждением в первый класс ранее установленных сроков, то дети, не проживающие на закрепленной территории, могут быть зачислены в учреждение ранее 6 июля.

1.27. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами – Единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.28. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов, предусмотрев в подсистеме АСИОУ ГИС «Образование-76» функционала межведомственной проверки в ЗАГС и МВД сведений, представленных заявителем в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Школа обязана вносить в систему АСИОУ все заявления, поданные всеми предусмотренными способами.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

1.29. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя ребенка);

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

– информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.30. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- справку места работ родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного о приеме на обучение);

- справку с места обучения брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 20.9 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 20.9 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном формате невозможно.

1.31. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 20.9. настоящих Правил

1.32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.33. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации при предъявлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка;

- оформленное личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатом промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- медицинскую карту.

Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность вправе продолжить обучение в школе и принимается на обучение при наличии свободных мест. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 1.33 Правил приёма в школу, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

1.34. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют, в том числе, личное дело и информацию об успеваемости обучающегося. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения общеобразовательной программы, уровень освоения программы может быть подтвержден отметками, указанными в личном деле ребенка с переводом отметок в 5-бальную систему оценивания. Школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса, затем на основании рекомендации комиссии, директор школы принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства в определенный класс в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 43».

1.35. При приеме в школу обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при

приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной Программы в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №43».

1.36. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Особенности приема в 1 класс

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию утвержденную директором образовательного учреждения:

- о назначении ответственных за прием документов, их контактные данные;
- о времени начала приема заявлений и документов, последующем графике приема.

Время и дата подачи заявлений и документов о приеме на обучение организуется по графику, утвержденному приказом директора школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклонятся;

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.23 Правил);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **28 марта текущего года** и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты, времени подачи заявления, наличия у гражданина права на предоставление мест в первоочередном и (или) преимущественном порядке.

2.5. В случае, если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приеме в 1 класс, берется за основу заявление, оформленное правильно и поступившее первым. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней с даты поступления первого заявления информирует заявителя аналогичным способом о заявлении, поступившем первым, присвоенном ему регистрационном номере, и об оставлении без рассмотрения заявлений, поступивших после в отношении одного и того же гражданина, с указанием даты и времени всех заявлений, В случае, если первое заявление оформлено неправильно и (или)

частично не правильно, оно отклоняется и за основу берется следующее, оформленное правильно.

2.6. При очном взаимодействии образовательной организации и заявителя, лицо, ответственное за прием документов в первый класс, сверяет предоставленные копии документов с оригиналами в момент их подачи в присутствии заявителя. При полном соответствии копий и оригиналов документов, должностное лицо, ответственное за прием документов, ставит отметку «копия верна», дату и подпись на предоставленных копиях. В случае нечетких данных или невозможности их распознавания образовательная организация вправе обратиться в государственные муниципальные органы и организации с целью получения необходимой информации,

2.7. При поступлении заявлений и документов в 1 класс согласно п. 1.27 настоящих Правил образовательная организация направляет заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления аналогичным способом информацию, содержащую регистрационный номер заявления, Заявитель в свою очередь обязан в срок до 30 июня предоставить оригиналы документов перечисленных в п. 1.30 настоящих Правил для сверки, с предоставленными копиями. В случае подачи документов после 6 июля - в течение 3 календарных дней после подачи документов.

Если гражданин не предоставил в установленные сроки оригиналы документов, заявление о зачислении в 1 класс остается без рассмотрения, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней после истечения дня ожидания документов.

В случае предоставления заявителем копии или электронной формы документа о регистрации гражданина по месту пребывания, подлежащего приему на обучение по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за образовательной организацией территорией, срок данного документа должен быть действителен на момент издания образовательной организацией приказа о зачислении граждан на обучение в 1 класс, Если срок данного документа истекает на момент издания образовательной организацией приказа о зачислении граждан на обучение в первый класс, то документ считается не предоставленным. На данную ситуацию будет распространяться действие предыдущего абзаца Настоящих Правил.

2.8. Факт приема заявления и выверенного перечня документов, представленных заявителем в отношении гражданина, подлежащего зачислению в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию и заверяется подписью заявителя.

2.9. Сведения о гражданах, зачисленных на обучение в первый класс, публикуются на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, не позднее следующего дня после издания Приказа о зачислении без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них регистрационный номер заявления о приеме на обучение.

2.10. Решение об отказе в приеме в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест для детей, указанных в п. 1.9, принимается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (в течение 3-х рабочих дней после 30 июня текущего и в течение 3 рабочих дней в случае подачи заявления и документов после 6 июля текущего года. Информация доводится до заявителя в течение 3 рабочих дней с момента издания Приказа руководителя образовательной организации путем размещения данного приказа на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них регистрационный номер заявления о приеме на обучение, а также по средством добавления соответствующего статуса при подаче заявления через портал ЕПГУ.

2.11. В случае отказа в приеме в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест заявитель под роспись получает в образовательной организации

уведомление об отказе в зачисление и с ним обращается в департамент образования мэрии города Ярославля.