



муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина
с углубленным изучением немецкого языка»
(школа № 43 им. А.С.Пушкина)

г. Ярославль, 150000, ул. Б. Октябрьская, 64а,
Тел/факс (4852) 72-64-31
ОКПО21721488, ОГРН1027600679710,
ИНН/КПП 7604040922/760401001

ПРИКАЗ

от 07.11.2022 года

№ 210

«Об организации платных образовательных услуг»

С целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МОУ «Средняя школа №43 им. А.С. Пушкина» и Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МОУ «Средняя школа №43 им. А.С. Пушкина», на основании лицензии серии 76Л02 № 0001244, выданной департаментом образования Ярославской области 19.10.2016г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школе будущего первоклассника МОУ «Средняя школа №43 им. А.С. Пушкина» (Приложение 1).
2. Утвердить программу платной дополнительной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» (Приложение 2).
3. Организовать в 2022 - 2023 учебном году платные дополнительные образовательные услуги по программе «Школа будущего первоклассника» на основании Заявлений и Договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями обучающихся (Приложение 3, 4).
4. Функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг возложить на заместителя директора по УВР Анисимову Н.С.
5. Утвердить перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2022 – 2023 учебный год с указанием их стоимости (Приложение 5), с учетом калькуляции стоимости платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 6). В случае внесения изменений в перечень подлежит повторному утверждению.
6. Утвердить штатное расписание на 2022/2023 учебный год (Приложение 7).
7. Утвердить учебный план (Приложение 8) и график проведения занятий дополнительных платных услуг в 2022-2023 учебном году (Приложение 9). В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
8. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» кабинет директора МОУ «Средняя школа №43 им. А.С. Пушкина».
9. Ответственному лицу Анисимовой Наталье Сергеевне:

9.1. Обеспечить получение родителями (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах на информационном стенде и официальном сайте МОУ «Средняя Школа № 43 им. А.С. Пушкина», содержащей следующие сведения: а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг; в) перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору; г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг; д) порядок оказания платных услуг и их оплаты.

9.2. Обеспечить предоставление по требованию потребителей: а) Устава МОУ «Средняя Школа № 43 им. А.С. Пушкина»; б) лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность; в) адресов и телефонов

Учредителя; г) образцов договоров с родителями (законными представителями); д) общеразвивающую общеобразовательную программу на платную образовательную услугу; е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

9.3. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в подборе программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

9.4. Контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг;

9.5. Вести табели учёта фактически отработанного времени;

10. Секретарю Серединской Ю.Ю. оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании договоров.

11. Главному бухгалтеру Есиной Людмиле Александровне:

11.1. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных услуг, проводить все финансовые операции в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

11.2. Предоставлять своевременно финансовую отчетность в налоговые и иные государственные органы;

11.3. Производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработной платы педагогических работников и ответственных лиц за организацию дополнительных платных образовательных услуг;

11.4. Предоставлять директору школы отчеты о доходах и расходах по услуге;

11.5. Производить оплату специалистам, участвующим в оказании дополнительных платных образовательных услуг за фактически отработанное время;

11.6. Организовать учет и контроль за поступлением оплаты предоставляемых платных услуг от родителей воспитанников.

12. Установить следующий документооборот:

педагогам, участвующему в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, вести табель посещения занятий и передавать его до 28 числа каждого месяца ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг Анисимовой Н.С.;

ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг передавать в бухгалтерию до 28 числа следующие документы: табель посещения обучающихся (все группы), табель рабочего времени специалистов, участвующих в оказании дополнительных платных образовательных услуг.

бухгалтерия после обработки предоставленных данных начисляет заработную плату лицам, участвующими в организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, и рассчитывает сумму, которую родители должны внести в качестве предоплаты за платные дополнительные образовательные услуги за следующий месяц.

13. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных услуг по программе «Школа будущего первоклассника» с 03.12.2022 года.

14. Контроль организации и качества предоставления платных образовательных услуг возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Анисимову Наталью Сергеевну.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МОУ «Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина»



Т.А. Табунова