



муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина
с углубленным изучением немецкого языка»
(школа № 43 им. А.С.Пушкина)

г. Ярославль, 150000, ул. Б. Октябрьская, 64а,
Тел/факс (4852) 72-64-31
ОКПО21721488, ОГРН1027600679710,
ИНН/КПП 7604040922/760401001

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 года

№ 125/1

«Об организации платных образовательных услуг»

С целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МОУ «Средняя школа №43 им. А.С. Пушкина» и Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МОУ «Средняя школа №43 им. А.С. Пушкина» на основании лицензии серии 76Л02 № 0001244, выданной департаментом образования Ярославской области 19.10.2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году платные дополнительные образовательные услуги на основании заявлений (Приложение 1) и Договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями обучающихся (Приложение 2).
2. Функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг возложить на заместителя директора по УВР Анисимову Н.С.
3. Утвердить рабочие программы платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с утвержденным перечнем платных дополнительных образовательных услуг на 2022 - 2023 учебный год (Приложение 3).
4. Утвердить перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2022 – 2023 учебный год с указанием их стоимости, с учетом калькуляции стоимости платных дополнительных образовательных услуг. (Приложение 4) В случае внесения изменений в перечень подлежит повторному утверждению.
5. Утвердить штатное расписание на 2022/2023 учебный год (Приложение 5), учебный план (Приложение 6).
6. Утвердить график проведения занятий дополнительных платных услуг (расписание) в 2022-2023 году (Приложение 7). В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
7. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» кабинет директора МОУ «Средняя школа №43 им. А.С. Пушкина».
8. Ответственному лицу Анисимовой Наталье Сергеевне:
 - 8.1. Обеспечить получение родителями (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах на информационном стенде и официальном сайте МОУ «Средняя Школа № 43 им. А.С. Пушкина», содержащей следующие сведения: а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг; в) перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору; г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг; д) порядок оказания платных услуг и их оплаты.
 - 8.2. Обеспечить предоставление по требованию потребителей: а) Устава МОУ «Средняя Школа № 43 им. А.С. Пушкина»; б) лицензии на осуществление образовательной

и других документов, регламентирующих образовательную деятельность; в) адресов и телефонов Учредителя; г) образцов договоров с родителями (законными представителями); д) общеразвивающую общеобразовательную программу на платную образовательную услугу; е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

8.3. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в подборе программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

8.4. Контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг;

8.5. Вести таблицы учёта фактически отработанного времени (Приложение 8);

9. Секретарю Серединской Ю.Ю. оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании договоров.

10. Главному бухгалтеру Есиной Людмиле Александровне:

10.1. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных услуг, проводить все финансовые операции в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

10.2. Предоставлять своевременно финансовую отчетность в налоговые и иные государственные органы;

10.3. Производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработной платы педагогических работников и ответственных лиц за организацию дополнительных платных образовательных услуг;

10.4. Предоставлять директору школы отчеты о доходах и расходах по услуге;

10.5. Производить оплату специалистам, участвующим в оказании дополнительных платных образовательных услуг за фактически отработанное время;

10.6. Организовать учет и контроль за поступлением оплаты предоставляемых платных услуг от родителей воспитанников.

11. Установить следующий документооборот:

педагогу, участвующему в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, вести таблицу посещения занятий (Приложение 9) и передавать его до 28 числа каждого месяца ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг Анисимовой Н.С.; **ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг Анисимовой Н.С.** вести таблицу учета рабочего времени, до 28 числа каждого месяца оформлять акты о выполненных работах и предоставлять их в бухгалтерию; ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг передает в бухгалтерию до 28 числа следующие документы: табель посещения (все группы), акты выполненных работ, подписанные руководителем и лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг, табель рабочего времени и приказ руководителя о стимулирующих выплатах.

бухгалтерия после обработки предоставленных данных начисляет заработную плату лицам, участвующими в организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, и рассчитывает сумму, которую родители должны внести в качестве предоплаты за платные дополнительные образовательные услуги за следующий месяц.

12. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных услуг по программе «Школа развития для первоклашек» с 12.09.2022 года.

13. Контроль организации и качества предоставления платных образовательных услуг возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Анисимову Наталью Сергеевну.

14. Контроль исполнения настоящего приказа осуществлять **Т.А. Табунова**.

Директор

МОУ «Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина»



Т.А. Табунова

Приложение № 4 к приказу №125/1
от 01.09.2022г.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг
на 2022 - 2023 учебный год

Дополнительная образовательная услуга	Стоимость за человека (руб.) в месяц
«Школа развития для первоклашек»	3100

Директор МОУ СШ № 43



Т.А. Табунова