



Утверждено директором
Табуновой Т.А.

Приложение № 3

к приказу № 143-2 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ «СШ № 43 им. А.С. Пушкина» (далее - Комиссия, Школа, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника по вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Настоящее Положение определяет функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии, представляет состав и порядок работы Комиссии, а также регулирует порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

2. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

- 2.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 2.2. Осуществление анализа представленных материалов участников образовательных отношений, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.
- 2.4. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
- 2.5. Комиссия имеет право:
 - ☐ запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
 - ☐ устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
 - ☐ проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
 - ☐ приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
- 2.6. Комиссия обязана:
 - ☐ объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
 - ☐ обеспечить соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
 - ☐ стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ «СШ № 43 им. А.С. Пушкина» (далее - Комиссия, Школа, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника по вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Настоящее Положение определяет функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии, представляет состав и порядок работы Комиссии, а также регулирует порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

2. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

- 2.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 2.2. Осуществление анализа представленных материалов участников образовательных отношений, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.
- 2.4. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
- 2.5. Комиссия имеет право:
 - ☐ запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
 - ☐ устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
 - ☐ проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
 - ☐ приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
- 2.6. Комиссия обязана:
 - ☐ объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
 - ☐ обеспечить соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
 - ☐ стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- ☐ в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- ☐ рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- ☐ Принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами общеобразовательной организации;
- ☐ способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе;
- ☐ содействовать профилактике конфликтных ситуаций в общеобразовательной организации.

2.7. Принципы деятельности Комиссии:

- ☐ Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- ☐ Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, целей, пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- ☐ Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций. Способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- ☐ Принцип справедливости – предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским советом и педагогическим советом Школы
- 3.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 3.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - ☐ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - ☐ по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - ☐ в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.
- 3.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.
- 3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов, как от представителей родительского совета, так и от представителей педагогического совета.

- 3.10. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее семи учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.11. По результатам обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование.
- 3.12. В случае установления нарушения факта права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников общеобразовательной организации.
- 3.13. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствие нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.
- 3.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии. Решение оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.
- 3.15. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляется заявителю, в администрацию общеобразовательной организации, родительский совет.
- 3.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.17. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.
- 3.18. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет два года.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

- 4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 4.2. Обращение оформляется в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.3. В Комиссию вправе обращаться:
 - 1) учащиеся;
 - 2) их родители (законные представители) учащихся;
 - 3) педагогические работники Школы;
 - 4) руководящие работники Школы.
 - 5) Уполномоченный по правам ребёнка в Школе.
- 4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения заявителя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

- 4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.
- 4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 4.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 4.13. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (заседаний) входят в общую систему делопроизводства Школы

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете школы с учетом мнения родительского совета, а также решением педагогического совета и утверждается (или вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 5.2. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.