

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
школы № 43
им. А.С. Пушкина
подпись Н.С. Анисимова

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2024
№ 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 43
им. А.С. Пушкина
приказ от 05.08.2024
№ 01-12/155

Положение
о комиссии по назначению денежной выплаты на компенсацию
расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории
города Ярославля педагогическим работникам
школы № 43 им. А.С. Пушкина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», постановлением мэрии города Ярославля от 24.07.2024 № 671 «О внесении изменений в постановление мэра города Ярославля от 18.02.2009 № 428», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка» (далее – школа № 43 им. А.С. Пушкина) в целях реализации дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (педагогическим работникам) – учителям отдельных предметов, впервые трудоустроившимся в школу № 43 им. А.С. Пушкина не ранее 01.08.2024.

1.2. Основная функция комиссии по назначению денежной выплаты на компенсацию расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории города Ярославля педагогическим работникам школы № 43 им. А.С. Пушкина (далее - комиссия) – принятие решения о назначении или об отказе в назначении денежной выплаты руководствуясь Порядком предоставления денежной выплаты в размере до 10 000 рублей ежемесячно в течение трех лет на компенсацию расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории города Ярославля впервые трудоустроившимся в муниципальные общеобразовательные учреждения города Ярославля не ранее 01.08.2024 педагогическим работникам – учителям отдельных предметов, включенных в перечень, ежегодно формируемый департаментом образования мэрии города Ярославля с учетом кадровых потребностей муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля, и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.4. Комиссия имеет право:

обрабатывать, хранить и использовать информацию, содержащуюся в представленных документах и (или) сведениях;

осуществлять контроль за достоверностью представленных документов и (или) сведений, необходимых для назначения денежной выплаты;

запрашивать и получать у педагогического работника недостающие документы и (или) сведения необходимые для рассмотрения на комиссии.

1.5. Комиссия обязана:

обеспечить комплексный подход в применении законодательства при назначении денежной выплаты;

соблюдать конфиденциальность информации (в том числе требования, определенные законодательными актами по защите информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено), содержащейся в представленных педагогическим работником документах;

разъяснять педагогическим работникам их права и обязанности по вопросам назначения денежной выплаты.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы № 43 им. А.С. Пушкина. В состав комиссии входят:

- директор школы № 43 им. А.С. Пушкина – председатель комиссии;
- заместитель директора по УВР – заместитель председателя комиссии;
- председатель профсоюзного комитета школы № 43 им. А.С. Пушкина – член комиссии;
- главный бухгалтер школы № 43 им. А.С. Пушкина – член комиссии;
- секретарь школы № 43 им. А.С. Пушкина – секретарь комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

- готовит заседания комиссии;
- уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- выполняет иные поручения председателя комиссии.

2.5. Члены комиссии:

- рассматривают заявления и документы, представленные педагогическим работником;
- проводят оценку полноты представленных документов;
- принимают решение о назначении или об отказе в назначении денежной выплаты, о её приостановлении и возобновлении (при наличии оснований) в порядке, установленном законодательством Ярославской области.

2.6. При отсутствии председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.7. Заседание комиссии по назначению денежной выплаты проводится по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи педагогическим работником заявления о предоставлении денежной выплаты. Дата проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии).

Заседание комиссии считается правомочным при наличии большинства членов комиссии.

2.8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Если член комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии.

2.9. Решение комиссии о назначении или об отказе в назначении денежной выплаты оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

2.10. В случае принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты педагогическому работнику направляется уведомление в письменной форме об отказе в течение трех календарных дней со дня принятия решения. При этом педагогическому работнику возвращаются представленные им оригиналы документов. Копии возвращенных документов остаются в материалах дела комиссии.

2.11. Решение комиссии об отказе может быть обжаловано работником в департамент образования мэрии города Ярославля и (или) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2024.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и иными локальными актами.
