

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа №43  
им. А. С. Пушкина с углублённым изучением немецкого языка»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК МОУ СШ №43

Анисимова Н.С.

«15 мая» 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СШ №43

Табунова Т.А.

«15 мая» 2024 г.



**Положение**

**об оздоровительном лагере с дневной формой пребывания детей «Росток»  
на базе МОУ СШ № 43 им. А. С. Пушкина  
с углубленным изучением немецкого языка**

**1. Общие положения**

- 1.1 Лагерь с дневным пребыванием детей «Росток» организуется для реализации оздоровительной работы с учащимися начальных классов в возрасте от 7 до 11 лет.
- 1.2 Лагерь создается на базе школы и функционирует во время школьных каникул.
- 1.3 Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4 Цель лагеря – создание условий для укрепления здоровья учащихся, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализация культурно-досуговых услуг, обеспечивающих воспитание и развитие детей.
- 1.5 В своей работе лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», настоящим Положением и Уставом школы.

**2. Организация и основы деятельности**

- 2.1 Лагерь создается по инициативе педколлектива и родительского комитета и с согласия учредителя.
- 2.2 Лагерь открывается на основании приказа директора школы после приема его районной лагерной комиссией.
- 2.3 Лагерь комплектуется из числа учащихся начальной школы МОУ СШ № 43 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка.
- 2.4 Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией школы, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
- 2.5 Наполняемость отрядов определяется школой и управлением образования с учетом возраста учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.6 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.

- 2.7 Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня.
- 2.8 Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

### **3. Кадры, условия труда работников**

- 3.1 Начальник лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.
- 3.2 Подбор кадров осуществляется его организатором из числа педагогических работников и иных работников школы.
- 3.3 На штатные должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

### **4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

- 4.1 Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
- 4.2 Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.
- 4.3 Купание детей разрешается начальником лагеря или врачом только в проверенных местах и водоемов, бассейнов (групп не более 10 чел.), проводится инструктаж по плаванию в присутствии воспитателя и врача (или мед. сестры). В месте купания должны находиться в полной готовности спасательные средства.
- 4.4 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
- 4.5 Сотрудники лагеря допускаются к работе после получения медицинского допуска и прохождения инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.
- 4.6 Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкциями, утвержденными администрацией школы.

### **5. Организация охраны и пропускного режима в летнем лагере**

- 5.1. В здание и на территорию ОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) посетителей и транспортных средств.
- 5.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию ОУ дают документы.
- 5.3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц ОУ.
- 5.4. Вход в здание ОУ лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

5.5. Свободный доступ в здание ОУ разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.

5.6. Разрешить проезд транспорта на территорию ОУ для вывоза мусора, завоза материальных средств, продуктов или иных транспортных средств необходимых для функционирования ОУ по устным и письменным заявкам должностных лиц ОУ.

5.7. Контроль пропуска возложить на вахтеров

## **6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

6.1 Лагерь содержится за счет средств местного и областного бюджета, а также средств родителей.

6.2 Расходование средств производится согласно утвержденной смете.

6.3 Отчетность за финансовые расходы производится в соответствии с Приказом управления образования и возлагается на начальника лагеря.

## **7. Начальник лагеря**

7.1 обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

7.2 на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

7.3 утверждает график работы персонала лагеря;

7.4 отвечает за организацию учета детей и персонала;

7.5 создает необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы;

7.6 несет ответственность за организацию питания.

С положением ознакомлен (а), второй экземпляр получил (а)  
Начальник ГОЛ «Росток» \_\_\_\_\_ /Полетаева Е.В.

«15» мая 2024 г.