

*Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа №43
им. А. С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка»*

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ СШ №43

_____ Анисимова Н.С.

«19 мая» 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №43

_____ Табунова Т.А.

«19 мая» 2025 г.

**Положение
об оздоровительном лагере с дневной формой пребывания детей
«Росток» на базе МОУ СШ № 43 им. А. С. Пушкина с
углубленным изучением немецкого языка**

1. Общие положения

- 1.1 Лагерь с дневным пребыванием детей «Росток» организуется для реализации оздоровительной работы с учащимися начальных классов в возрасте от 7 до 11 лет.
- 1.2 Лагерь создается на базе школы и функционирует во время школьных каникул.
- 1.3 Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4 Цель лагеря – создание условий для укрепления здоровья учащихся, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализация культурно-досуговых услуг, обеспечивающих воспитание и развитие детей.
- 1.5 В своей работе лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», настоящим Положением и Уставом школы.

2. Организация и основы деятельности

- 2.1 Лагерь создается по инициативе педколлектива и родительского комитета и с согласия учредителя.
- 2.2 Лагерь открывается на основании приказа директора школы после приема его районной лагерной комиссией.
- 2.3 Лагерь комплектуется из числа учащихся начальной школы МОУ СШ № 43.
- 2.4 Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией школы, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
- 2.5 Наполняемость отрядов определяется школой и управлением образования с учетом возраста учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.6 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и

гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.

2.7 Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня.

2.8 Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3. Кадры, условия труда работников

3.1 Руководитель лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.

3.2 Подбор кадров осуществляется его организатором из числа педагогических работников и иных работников школы.

3.3 На штатные должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

4.1 Руководитель лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

4.2 Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

4.3 Купание детей разрешается руководителем лагеря или врачом только в проверенных местах и водоемов, бассейнов (групп не более 10 чел.), проводится инструктаж по плаванию в присутствии воспитателя и врача (или мед. сестры). В месте купания должны находиться в полной готовности спасательные средства.

4.4 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.5 Сотрудники лагеря допускаются к работе после получения медицинского допуска и прохождения инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.6 Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкциями, утвержденными администрацией школы.

5. Организация охраны и пропускного режима в летнем лагере

5.1. В здание и на территорию ОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) посетителей и транспортных средств.

- 5.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию ОУ дают документы.
- 5.3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц ОУ.
- 5.4. Вход в здание ОУ лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
- 5.5. Свободный доступ в здание ОУ разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.
- 5.6. Разрешить проезд транспорта на территорию ОУ для вывоза мусора, завоза материальных средств, продуктов или иных транспортных средств необходимых для функционирования ОУ по устным и письменным заявкам должностных лиц ОУ.
- 5.7. Контроль пропуска возложить на вахтеров

6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

- 6.1 Лагерь содержится за счет средств местного и областного бюджета, а также средств родителей.
- 6.2 Расходование средств производится согласно утвержденной смете.
- 6.3 Отчетность за финансовые расходы производится в соответствии с Приказом управления образования и возлагается на руководителя лагеря.

7. Руководитель лагеря

- 7.1 обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- 7.2 на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми. Утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- 7.3 создает необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы;
- 7.4 несет ответственность за организацию питания.

С положением ознакомлен (а), второй экземпляр получил (а)

Руководитель ГОЛ «Росток» _____ Волкова С.Н.
«19» мая 2025 г.