

*Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа №43
им. А. С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка»*

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ СШ №43

_____Анисимова Н.С.

«19 мая» 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №43

_____Табунова Т.А.

«19 мая» 2025 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка для работников
в городском детском оздоровительном лагере «Росток»
при МОУ СШ № 43**

1. Общие положения

1.1 Городской детский оздоровительный лагерь работает с 02 по 27 июня 2025 г.

1.2 В лагере устанавливается 5- дневная рабочая неделя.

1.3 Начало работы лагеря с 9.00 часов.

Окончание работы лагеря в 15.00 часов.

1.4 Лагерь работает строго по распорядку дня, утвержденному руководителем лагеря.

1.5 Культурно-массовые мероприятия проводятся строго в соответствии с планом работы городского лагеря, утвержденным руководителем лагеря.

1.6 Перед началом работы городского оздоровительного лагеря воспитатели проходят инструктаж под подпись.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МОУ СШ №43.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте с 7 – 11 лет.

3.2. Воспитатель в начале дня отмечает в таблице посещаемости присутствие детей в лагере.

3.3. Воспитатель в конце дня может отпустить ребёнка домой одного, только при наличии письменного заявления родителей/законных представителей ребёнка.

4. Рабочее время

4.1. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

4.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 рабочих дней.

4.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.5. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается руководителем лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

4.6. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8:40 Приходят воспитатели

8:50 – 9:00 Приёмка детей

9.00 Зарядка

9.15– 9.30 Завтрак

10.00 – 12.00 Культурно-массовые мероприятия

12.00 – 13.00 Оздоровительные процедуры

13.15 – 13.30 Обед

13.45 –14.45 Прогулки, игры, свободное время

14.45 Подведение итогов дня

15.00 Уход домой детей

4.7. Руководитель лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.8. Воспитатели ведут учет явки детей в таблице посещаемости.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения руководителя лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать руководителю лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно внести плату за пребывание в лагере;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или руководителя лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Поощрения

7.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

7.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

8. Применение дисциплинарных взысканий

8.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

8.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

8.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Правила составил (а): _____ руководитель лагеря Волкова С.Н.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлены воспитатели ГОЛ «Росток»:

Вишнякова Н.А.	_____
Горева Л.С.	_____
Дегтярева Н.В.	_____
Дрожжова П.А.	_____
Жемчугова О.Н.	_____
Зотова Т.Л.	_____
Иванова Н.В.	_____
Ильина А.Н.	_____
Круглова Л.Д.	_____
Нечаева Т.Е.	_____
Новикова А.В.	_____
Новикова Е.П.	_____
Одинцова Н.А.	_____
Пасхина Е.Н.	_____
Петровская М.С.	_____
Полетаева Е.В.	_____
Рябухина О.К.	_____
Рябова М.А.	_____
Соломагина М.С.	_____
Шахова М.А.	_____