

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина
с углубленным изучением немецкого языка»
(школа № 43 им. А.С. Пушкина)**

Код

ОКПО	21721488
------	----------

Номер документа	Дата составления
01-12 /126	19.05.2025

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**Об организации лагеря с дневной формой пребывания
«Росток» в период летних каникул**

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022г. № 854 «» Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023 – 2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения отраслевой комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол №4 от 12.05.2025 года) и на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул 2025 года» № 01-05/420 от 15.05.2025.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания детей «Росток» на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 43 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением немецкого языка» с со 2 по 27 июня 2025 года сроком на 18 рабочих дней;
2. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся в количестве 63 человек;
3. Назначить исполняющей обязанности руководителя лагеря с дневной формой пребывания Волкову Светлану Николаевну, учителя начальных классов школы;
4. Освободить от прохождения инструктажа по ОТ перед лагерем, руководителя лагеря Волкову Светлану Николаевну, прошедшую обучение по ОТ в Учебном центре по программам А и Б протокол № 01/25-02 от 28 января 2025 года;
5. Утвердить штатное расписание, списочный состав и функциональные обязанности сотрудников лагеря;
6. Утвердить режим и график работы лагеря;
7. Утвердить стоимость пребывания одного дня ребенка в лагере (питание + культурно-массовая работа за день);
8. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания;
9. Утвердить состав бракеражной комиссии;

10. Ответственным за охрану труда и безопасность в летнем лагере назначить начальника лагеря Волкову Светлану Николаевну;

11. Назначить исполняющими обязанности воспитателей лагеря с дневной формой пребывания учителей: Вишнякову Н.А., Дегтяреву Н.В. Дрожжову П.А. Жемчугову О.Н., Зотову Т.Л., Иванову Н.В., Ильину А.Н., Круглову Л.Д., Нечаеву Т.Е., Новикову А.В., Новикову Е.П., Одинцову Н.А., Пасхину Е.Н., Петровскую М.С., Полетаеву Е.В., Рябухину О.К., Рябову М.А., Соломагину М.С., Шахову М.А.; Гореву Л.С. – воспитателя.

12. Ответственными за охрану жизни и здоровье детей в летнем лагере на время поездок, экскурсий, прогулок назначить воспитателей, сопровождающих детей;

13. Назначить ответственным за электрохозяйство и пожарную безопасность, за соблюдение питьевого режима на период работы летнего лагеря Маслову Екатерину Леонидовну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

14. Назначить ответственным заместителя директора по административно-хозяйственной работе Маслову Екатерину Леонидовну:

- за содержание и эксплуатацию детских игровых и спортивных площадок;
- за организацию регулярного контроля с визуальным осмотром состояния оборудования и площадок на предмет их соответствия требованиям безопасности;
- за своевременное проведение ремонтных работ и устранению неисправностей и ограничения доступа на детские игровые и спортивные площадки при выявлении несоответствия требованиям безопасности;

15. Назначить ответственным за мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности в летнем лагере Шахова Юрия Алексеевича заместителя директора по обеспечению безопасности;

16. Организацию охраны и пропускного режима в летнем лагере соблюдать согласно общим требованиям по школе, ответственными за пропускной режим назначить вахтеров Гончарову Н.Ю., Гончарову Н.Г.;

17. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы в соответствии с СЭЗ;

18. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя лагеря Волкову Светлану Николаевну.

Директор _____ Т.А. Табунова

С приказом от 19.05.2025 № 01-12/126 «Об организации лагеря с дневной формой пребывания «Росток» в период летних каникул» ознакомлен (а):

ФИО	Дата	Подпись
Волкова Светлана Николаевна		
Маслова Екатерина Леонидовна		
Шахов Юрий Алексеевич		
Гончарова Наталья Юрьевна		
Гончарова Наталья Геннадьевна		
Вишнякова Наталья Александровна		
Горева Людмила Станиславовна		

Дегтярева Надежда Викторовна		
Дрожжова Полина Алексеевна		
Жемчугова Ольга Николаевна		
Зотова Татьяна Леонидовна		
Иванова Наталья Владимировна		
Ильина Анна Николаевна		
Круглова Любовь Дмитриевна		
Нечаева Татьяна Евгеньевна		
Новикова Алена Владимировна		
Новикова Елена Пантелеевна		
Одинцова Наталья Анатольевна		
Пасхина Екатерина Николаевна		
Петровская Мария Сергеевна		
Полетаева Елена Викторовна		
Рябухина Олеся Константиновна		
Рябова Мария Александровна		
Соломагина Мария Станиславовна		
Шахова Марина Андреевна		